

**ОДОБРЕНО**  
решением регионального учебно-методического объединения  
специалистов психолого-педагогической службы  
в системе образования Вологодской области  
(протокол от 21 февраля 2022 года № 1)

**ПОРЯДОК**  
формирования регионального реестра программ специалистов психолого-  
педагогической службы в системе образования Вологодской области

## Содержание

1. Общие положения
  2. Участники формирования Регионального реестра
  3. Порядок экспертизы программ
- Приложение 1. Форма заявления на прохождение экспертизы  
Приложение 2. Требования к программам  
Приложение 3. Технологическая карта экспертизы программы  
Приложение 4. Экспертное заключение на программу (Образец)

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок формирования регионального реестра программ специалистов психолого-педагогической службы в системе образования Вологодской области (далее – Порядок, Служба) регулирует включение программ специалистов Службы в реестр «рекомендованных к использованию в образовательных организациях области» (далее — Региональный реестр) в рамках создания единой региональной системы научно-методического сопровождения Службы.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года» (утв. Минобрнауки России от 19.12.2017), распоряжением Минпросвещения России от 28.12.2020 N P-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях», региональным планом реализации Концепции (утв. начальником Департамента образования области от 14.12.2020.), приказом АОУ ВО ДПО «ВИРО» от 01.02.2021 № 228 «Об утверждении Положения о региональном учебно-методическом объединении специалистов психолого-педагогической службы в системе образования Вологодской области».

1.3. Региональный реестр является открытым и общедоступным информационным ресурсом, создаваемым для обеспечения широкого доступа к качественным программам, отвечающим современным задачам психолого-педагогического сопровождения системы образования, диссеминации эффективного опыта специалистов Службы муниципальных образований Вологодской области.

1.4. Региональный реестр формируется:

из программ - победителей областных профессиональных конкурсов программ специалистов Службы (областного конкурса авторских программ и разработок педагогов-психологов по направлениям профессиональной деятельности (п.3.5. Плана мероприятий по реализации Концепции развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года в Вологодской области (утвержден Начальником департамента образования Вологодской области 14 декабря 2020 г.)) (в данном случае принятие решения о включении программы в Региональный реестр осуществляется на основании приказа о победителях и лауреатах конкурса);

из программ, прошедших экспертизу в порядке, установленном разделом 3 настоящего Порядка.

1.5. Региональный реестр размещается на сайте АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования»: <https://viro.edu.ru/>

## **2. Участники формирования Регионального реестра**

2.1. Участниками формирования Регионального реестра являются: региональный координатор, региональные эксперты, авторы программ (далее - авторы).

2.2. Региональный координатор.

2.2.1. Региональный координатор — региональное учебно-методическое объединение специалистов психолого-педагогической службы в системе образования Вологодской области (далее – РУМО) - обеспечивает координацию

деятельности по формированию Регионального реестра.

2.2.2. Региональный координатор обязан:

формировать Региональный реестр путем включения программ в рамках установленных настоящим Порядком прав;

определять экспертов для проведения профессиональной экспертизы программ;

осуществлять контроль за соблюдением требований при проведении профессиональной экспертизы;

обеспечивать методическое и техническое сопровождение профессиональной экспертизы.

2.2.3. Региональный координатор имеет право:

принимать решение о включении либо отказе во включении в Региональный реестр программ по результатам экспертизы.

2.3. Региональные эксперты.

2.3.1. Региональные эксперты выполняют профессиональную экспертизу программ при формировании Регионального реестра.

Региональные эксперты определяются региональным координатором из ведущих ученых и практиков в области психологии и педагогики, имеющих опыт экспертной деятельности.

2.3.2. Региональный эксперт обязан:

осуществлять профессиональную экспертизу поступающих к нему программ в сроки, установленные пунктом 3.3 настоящего Порядка;

информировать регионального координатора о невозможности проведения профессиональной экспертизы в сроки, установленные пунктом 3.3 настоящего Порядка, если это вызвано уважительными причинами.

2.3.3. Региональный эксперт имеет право:

отказаться, уведомив об этом регионального координатора, от проведения профессиональной экспертизы программы в пределах срока ее проведения, если это вызвано уважительными причинами;

своевременно получать информацию об изменениях в порядке проведения экспертизы программ.

2.4. Авторы.

2.4.1. Автор(ы) обеспечивают представление программ для их экспертизы.

2.4.2. Автор(ы) обязаны при разработке программы учитывать требования по проектированию программ, регламентированные методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Минпросвещения России от 28.12.2020 N P-193.

2.4.3. Автор(ы) имеет(ют) право:

представлять программы для их экспертизы; осуществлять доработку программ в случаях и порядке, утвержденных пунктом 3.3 настоящего Порядка.

### **3. Порядок экспертизы программ**

3.1. Экспертиза программ включает следующие процедуры:

представление программы;

профессиональную экспертизу;

принятие решения региональным координатором о включении программы в Региональный реестр.

3.2. Представление программы на экспертизу.

3.2.1. Направление программы для экспертизы осуществляется по заявлению автора (авторского коллектива) (форма представлена в Приложение № 1).

3.2.2. Автор (авторский коллектив) представляет программу в электронном виде (требования к представлению программ представлены в Приложении № 2), внешнюю экспертизу на программу, отзыв организации, в которой данная программа реализуется (реализовывалась).

3.2.3. Заявление, программа с рецензией и отзывом направляются региональному координатору в электронном виде на электронный адрес: [centr-pps@viro.edu.ru](mailto:centr-pps@viro.edu.ru). В названии электронного письма следует указать «Экспертиза\_Реестр\_Программ».

3.3. Профессиональная экспертиза программы

3.3.1. Профессиональная экспертиза программы осуществляется тремя региональными экспертами, которых определяет региональный координатор.

При этом выбор региональных экспертов осуществляется с учетом исключения конфликта интересов, заключающегося в том, что региональный эксперт и автор (ы) не могут в период проведения профессиональной экспертизы являться работниками одной и той же организации.

3.3.2. Региональный координатор обеспечивает направление экспертам программы для проведения профессиональной экспертизы.

3.3.3. Профессиональная экспертиза программы проводится в соответствии с технологической картой экспертизы (форма представлена в Приложение № 3).

Срок проведения профессиональной экспертизы программы составляет не более 15 календарных дней с даты её поступления региональному координатору.

3.3.4. Результаты проведения профессиональной экспертизы программы отражаются каждым экспертом в экспертном заключении (форма представлена в приложении № 4).

Региональный эксперт рекомендует программу к использованию в образовательных организациях области, если по всем критериям технологической карты экспертизы принято положительное решение (оценка «да»).

3.3.5. Экспертные заключения представляются авторам.

3.3.6. При наличии не более одного экспертного заключения из трех, не рекомендующего программу к использованию, автор имеет право осуществить ее доработку и направление на повторную профессиональную экспертизу.

Срок доработки программы составляет не более 30 календарных дней с даты поступления экспертного заключения, не рекомендующего её к реализации.

Повторная профессиональная экспертиза программы проводится региональным экспертом, отклонившим её, для обеспечения контроля внесенных исправлений согласно его предложениям и замечаниям.

Срок проведения повторной профессиональной экспертизы программы составляет не более 15 календарных дней с даты её поступления региональному

эксперту.

3.3.7. При наличии более одного экспертного заключения из трех, не рекомендуящего программу к реализации, или отказе автора от ее доработки в соответствии с пунктом 3.3.6 настоящего Порядка программа признается не прошедшей профессиональную экспертизу.

3.3.8. Процедура апелляции на экспертные заключения региональных экспертов не предусмотрена.

3.3.9. Экспертное заключение регионального эксперта может быть признано региональным координатором недействительным, в случаях:

если выявлен конфликт интересов, определенный пунктом 3.3.1 настоящего Порядка;

если экспертное заключение представлено региональным экспертом с нарушением требований к оформлению экспертных заключений (отсутствие подписи, даты, печати, аргументации заключений по программе, не рекомендуящих ее к использованию в образовательных организациях области).

В иных случаях экспертное заключение регионального эксперта признается действительным.

3.3.10. В случае признания экспертного заключения регионального эксперта недействительным программа направляется на дополнительную профессиональную экспертизу новому региональному эксперту в соответствии с требованиями пункта 3.3.1 настоящего Порядка.

Срок проведения дополнительной профессиональной экспертизы программы составляет не более 15 календарных дней с даты её поступления региональному эксперту.

3.4. Принятие решения региональным координатором о включении программы в Региональный реестр осуществляется на основании результатов проведения профессиональной экспертизы.

Программа считается прошедшей профессиональную экспертизу при выполнении следующих условий:

наличие требуемых экспертных заключений с рекомендацией программы к использованию в образовательных организациях области;

признание региональным координатором всех экспертных заключений действительными.

В иных случаях программа считается не прошедшей профессиональную экспертизу.

В случае прохождения программой профессиональной экспертизы программа представляется на очередном заседании РУМО и признается региональным координатором прошедшей экспертизу (протокол заседания РУМО), включается в Региональный реестр.

Председателю  
регионального учебно-методического  
объединения специалистов  
психолого-педагогической службы  
в системе образования Вологодской области

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Автор (авторский коллектив в составе) \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

направляет для включения в региональный реестр программ специалистов психолого-педагогической службы в системе образования Вологодской области программу «\_\_\_\_\_».

Практическая апробация указанной программы проведена \_\_\_\_\_ с  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в

\_\_\_\_\_  
(название организации)

Отзыв организации о реализации программы и рецензия на программу прилагаются.

Автор (авторский коллектив в составе) \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_ согласен на публикацию программы в научно-методическом сборнике, на размещение на сайтах регионального координатора, направление в органы местного самоуправления муниципальных образований области, осуществляющих управление в сфере образования, а также в образовательные организации и иные формы распространения с обязательным указанием авторства.

Подпись (подписи) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Требования к программе<sup>1</sup>

Программа, предлагаемая на экспертизу, должна включать:

- наименование и направленность программы;
- информацию о разработчике (-ках), участниках и месте реализации программы, то есть организации (название, сайт, телефон, электронная почта, руководитель, контактное лицо и т.п.);
- аннотацию (не более 3000 знаков с пробелами), в том числе обоснование практической актуальности;
- описание проблемной ситуации, целей и задач, на решение которых направлена программа;
- целевая аудитория, описание ее социально-психологических особенностей;
- методическое обеспечение (научно-методическое и нормативно-правовое обеспечение) программы;
- описание используемых методик, технологий, инструментария со ссылкой на источники;
- сроки, этапы и алгоритм реализации программы;
- перечень и описание программных мероприятий, функциональные модули/ дидактические разделы/ учебно-тематические планы и т.д. (в зависимости от вида программы);
- ресурсы, которые необходимы для эффективной реализации программы: требования к специалистам; перечень учебных и методических материалов, необходимых для реализации программы; требования к материально-технической оснащенности организации для реализации программы (помещение, оборудование, инструментарий и т.д.); требования к информационной обеспеченности организации для реализации программы (библиотека, Интернет и т.д.);
- описание сфер ответственности, основных прав и обязанностей участников реализации программы (специалистов, детей, родителей, педагогов);
- описание способов, которыми обеспечивается гарантия прав ее участников;
- риски, связанные с реализацией программы;
- ожидаемые результаты реализации программы;
- систему организации внутреннего контроля за реализацией программы;
- критерии оценки достижения планируемых результатов: качественные и количественные;
- факторы, влияющие на достижение результатов программы;
- сведения о практической апробации программы на базе организации: место и срок апробации, количество участников
- результаты, подтверждающие эффективность реализации программы;
- подтверждение соблюдения правил заимствования.

---

<sup>1</sup> Положение о Всероссийском конкурсе лучших психолого-педагогических программ и технологий в образовательной среде – 2021

**Технологическая карта экспертизы программы<sup>2</sup>**  
(для проведения профессиональной экспертизы)

№ п/п	Параметры оценки	Критерии оценки	Да	Нет
1.	Актуальность программы	1.1. Соответствие требованиям нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность специалиста		
		1.2. Методологическая обоснованность программы (опора на современные психолого-педагогические теории, концепции, технологии)		
		1.3. Соответствие содержания программы ее целям и задачам		
		1.4. Новизна и оригинальность содержания программы		
2.	Реалистичность программы	2.1. Адекватность используемых методик, форм работы для реализации целей, задач программы.		
		2.2. Соответствие особенностям контингента, на помощь которому направлено содержание программы (возрастные особенности, особенности развития и др.)		
		2.3. Возможность использования программы в практике работы специалистов других образовательных организаций		
3.	Результативность программы	3.1. Представленность результатов реализации программы		
		3.2. Наличие в содержании авторских материалов, разработок.		
4.	Культура оформления и представления материалов программы	4.1. Структурированность и логичность содержания программы		
		4.2. Соответствие текста программы требованиям к оформлению документа согласно ГОСТ		
		4.3. Соблюдение правил заимствования данных из других источников		

<sup>2</sup> Из областного конкурса программ авторских психолого-педагогических программ, методических разработок педагогов-психологов по направлениям профессиональной деятельности - 2021

**Экспертное заключение  
на программу  
(образец)**

**Краткая информация о программе.**

**Анализ и аргументированная оценка** программы на основании критериев, отраженных в технологической карте экспертизы программы.

Итоговое заключение: программа на основании экспертизы оценена:  
положительно по критериям:  
отрицательно по критериям:

Вывод: программа рекомендована / не рекомендована к  
использованию в образовательных организациях области.

Дата проведения экспертизы:

Эксперт:

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.