

**Нормативные правовые документы,
рабочая документация учителя-дефектолога**

Деятельность учителя-дефектолога регламентируется нормативными актами и документами, которые придают профессиональной деятельности официальный статус, задают нормы и стандарты профессионального поведения.

В Распоряжении Минпросвещения России от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (в редакции от 6 апреля 2021 г. № Р-77 «О внесении изменений в примерное положение об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденное распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации от 6 августа 2020 г. № Р-75») определен минимальный пакет документации учителя-логопеда образовательной организации, который применяется в работе учителя-дефектолога, как смежного специалиста:

1. Рабочие программы, календарно-тематическое планирование учителя-дефектолога.
2. Годовой план работы учителя-дефектолога.
3. Расписание занятий учителя-дефектолога.
4. Индивидуальные карты развития обучающихся, посещающих занятия учителя-дефектолога.
5. Журнал учета посещаемости занятий учителя-дефектолога.
6. Отчетная документация по результатам работы учителя-дефектолога.

Перечень документации учителя-дефектолога закрепляется локальным актом образовательной организации и может быть расширен в соответствии со спецификой деятельности конкретного учреждения.

В основе разработки документации положены следующие *принципы*:

1. документация основывается на имеющихся основных нормативных документах Министерства просвещения РФ;
2. документация охватывает все виды работ учителя-дефектолога и строится в соответствии с основными направлениями его деятельности;
3. документация не должна быть чрезмерно громоздкой, она должна быть оптимальной по затратам времени, но обладать необходимой полнотой информации о всей совокупности деятельности учителя-дефектолога.

Документацию учителя-дефектолога можно разделить на несколько типов:

- нормативно-правовую,
- учетно-отчетную (формы учета деятельности и отчетная документация общего характера),
- специальную (документация для «служебного пользования»).

Нормативно-правовая документация – это тип документации, представляющий собой совокупность документов, определяющих стандарты и нормы профессиональной деятельности учителя-дефектолога в системе образования.

К нормативно-правовой документации относятся основные распорядительные и законодательно-правовые акты по профилю профессиональной деятельности. Их можно разделить на три группы: федеральные, региональные, муниципальные документы, а также локальные акты и рабочие документы самого образовательного учреждения (трудовой договор, должностная инструкция, правила внутреннего трудового распорядка, положение об организации деятельности учителя-дефектолога в ОО, инструкция по охране труда и др.). Локальные акты, как правило, хранятся у

руководителя образовательной организации, а вторые экземпляры и/или копии могут быть у учителя-дефектолога.

Учетно-отчетная документация – это формы учета деятельности и отчетная документация общего характера, служит задаче непосредственной регистрации и отражения содержания деятельности учителя-дефектолога.

Такая документация может являться открытой для представителей различных контролирующих инстанций.

Учетно-отчетную документацию можно также разделить на три направления: *рабочая, текущая, организационно-методическая*.

Рабочая документация необходимая для планирования и анализа деятельности учителя-дефектолога.

К ней относятся:

1. Список детей, посещающих занятия учителя-дефектолога.
2. Годовой план работы учителя-дефектолога.
3. Рабочие программы коррекционно-развивающих занятий/ курсов учителя-дефектолога, включая календарно-тематическое планирование.
4. График работы или циклограмма рабочего времени.
5. Расписание занятий учителя-дефектолога (индивидуальных и групповых).
6. Отчетная документация по результатам работы учителя-дефектолога (отчет о работе за учебный год).

План работы, график работы (циклограмма), годовой отчет оформляются в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у руководителя образовательного учреждения, другой – у самого специалиста. Возможно ведение документов в электронном виде.

План работы – документ, определяющий цели и задачи (стратегию) профессиональной деятельности учителя-дефектолога образовательной организации на определенный период. План формулируется в соответствии с целями и задачами образовательной деятельности конкретного учреждения, видом и запросами администрации и педагогического коллектива данного учреждения.

Важно отметить, что каждое образовательное учреждение имеет свою специфику, особенности педагогического коллектива и обучающихся (воспитанников). Следовательно, цели и задачи деятельности учителя-дефектолога должны определяться особым для данного конкретного образовательного учреждения подходом, учитывая категорию детей, вид образовательного учреждения, реализуемую образовательную программу.

План работы составляется до 1 сентября текущего учебного года и включает основные мероприятия по видам профессиональной деятельности учителя-дефектолога. В структуре плана выделяют следующие разделы работы: диагностическая деятельность, коррекционно-развивающая работа, консультативно-просветительская работа, организационно-методическая работа. В плане работы могут быть отражены мероприятия по взаимодействию с педагогами и специалистами ОО, взаимодействию с родителями (законными представителями), участие в работе профильных методических объединений, в профессиональных конкурсах, транслирование опыта своей профессиональной деятельности.

Годовой план работы утверждается руководителем образовательного учреждения.

График работы или циклограмма рабочего времени учителя-дефектолога – распределение видов профессиональной деятельности специалиста соответственно дням рабочей недели (время индивидуальных и подгрупповых занятий, часы консультаций).

Отчет о работе учителя-дефектолога за год – качественно-количественный анализ по итогам профессиональной деятельности, который утверждается руководителем образовательного учреждения.

В отчете отражаются все виды деятельности в соответствии с планом работы и текущей отчетной документацией. Он должен включать качественные и количественные показатели по видам деятельности. При написании отчета соблюдается принцип анонимности и конфиденциальности, что выражается в представлении только общих результатов и сравнительных характеристик.

Отчет включает в себя несколько частей.

1. Описание выполнения запланированных мероприятий, результатов профессиональной деятельности учителя-дефектолога в соответствии с целями и задачами, поставленными в годовом плане.

2. Аналитическая часть. Анализируя выполнение поставленных на год задач, учитель-дефектолог указывает возникшие затруднения, проблемы, прописывает перспективы работы на следующий учебный год. В случае невыполнения тех или иных запланированных пунктов в отчете указывается фактическая причина невыполнения.

В дополнение к отчету могут составляться статистические справки или статистические отчеты, которые отражают только количественные данные о проведенных видах работ с различными категориями сопровождения.

Рабочие программы учителя-дефектолога (часть адаптированных основных общеобразовательных программ) составляются в соответствии с нормативными актами и принимаются решением педагогического (и/или методического) совета образовательного учреждения. Структура рабочей программы учителя-дефектолога определяются требованиями ФГОС.

Текущая документация служит задаче непосредственной регистрации основных направлений деятельности учителя-дефектолога.

К ней относятся журналы учета проводимой работы по направлениям и видам деятельности (в бумажном или электронном виде), индивидуальные планы работы с детьми, отчеты по результатам диагностических обследований.

1. Журнал учета посещаемости занятий учителя-дефектолога/ электронный журнал. В данном журнале фиксируется присутствие детей на занятиях учителя-дефектолога, темы занятий в соответствии с календарно-тематическим планированием.

2. Журнал консультирования родителей (законных представителей), педагогов. В данной форме учитель-дефектолог фиксирует проводимые консультации (групповые и индивидуальные) для педагогов и родителей (законных представителей).

Возможно ведение единого «Журнала учетов видов работы», в котором предлагается фиксировать все мероприятия, проводимые учителем-дефектологом, по различным направлениям деятельности (диагностика, консультирование, методическая работа и т.д.)

3. Индивидуальные планы работы с детьми.

4. Тетради-дневники индивидуальных занятий, рабочие тетради обучающихся. Тетради-дневники индивидуальных занятий оформляются в ДОО для взаимосвязи с родителями (законными представителями) воспитанников. На первой странице тетради-дневника оформляется индивидуальный план работы с ребёнком на год. Далее в тетради-дневнике учитель-дефектолог отмечает дату проведения занятия, его тему, лексический материал, рекомендации родителям для закрепления изученного материала. Периодичность заполнений – не менее 1 раза в неделю.

В школе обучающимися ведутся рабочие тетради. Рабочие тетради проверяются учителем-дефектологом и хранятся в кабинете учителя-дефектолога. При необходимости предоставляются родителям (законным представителям).

5. Тетрадь взаимосвязи с воспитателем (в ДОО). Оформляется учителем-дефектологом ДОО с целью согласованности действий всех участников коррекционно-педагогического процесса для повышения эффективности коррекционной работы. Тетрадь взаимосвязи включает еженедельные задания учителя-дефектолога для всех детей группы по разделам (направлениям) коррекционной работы и ежедневные задания для индивидуальной работы с детьми.

6. Отчеты по результатам диагностических обследований (статистические и аналитические справки, отчеты).

Организационно-методическая документация заключается в методическом обеспечении профессиональной деятельности учителя-дефектолога.

К организационно-методической документации учителя-дефектолога относятся:

- методические материалы (памятки, программы, разработки занятий и др.);
- планы, конспекты мероприятий по профилактике и просвещению (памятки для педагогов, родителей (законных представителей), учащихся и др.);
- портфолио учителя-дефектолога;
- материалы по теме самообразования;

– каталог методических материалов и литературы.

Специальная документация (документация для служебного пользования) – это особый вид документации учителя-дефектолога, обеспечивающий содержательную и процессуальную стороны его профессиональной деятельности.

В специальную документацию входят:

1. Индивидуальная карта развития ребёнка.

Заполняется до 15 сентября во время индивидуального обследования. В конце учебного года (май-июнь) заполняется динамика развития ребёнка. Возможно промежуточное заполнение (по четвертям/полугодиям). Индивидуальные карты развития должны соответствовать возрасту ребёнка и его особенностям развития, зафиксированным в заключении ПМПК. Подробно заполняются все показатели развития ребенка.

2. Протоколы, заключения по результатам проведенной диагностики (групповой и индивидуальной).

3. Заключения учителя-дефектолога могут быть составлены по результатам индивидуальной и групповой диагностики (по запросу).

Эти документы закрыты для свободного доступа и могут быть предоставлены только при условии официального (заверенного по всем правилам) запроса или решения (приказа) контрольно-надзорных органов или в рамках проведения супервизии специалистов образовательной организации.

Длительность хранения документов определяется локальным актом ОО.

Перечисленные документы содержат персональные данные, поэтому в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных» должны храниться с соблюдением требований, исключающих доступ к ней посторонних лиц (в сейфе, закрытом под замком шкафу, желательно обеспечить шифрование индивидуальных данных). В случае ведения документов в электронном виде, доступ к данному компьютеру имеет специалист, определённый приказом ОО. Если на одном компьютере работает несколько специалистов, то каждый входит только на свой рабочий стол под своим паролем.

С учетом специфики функционирования образовательного учреждения, особых условий работы учителя-дефектолога допустимо включение в данный перечень или исключение из него тех или иных форм документов. Перечень документации учителя-дефектолога закрепляется локальным актом образовательной организации.

Нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность учителя-дефектолога

1. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 февраля 2017 г. N 07-818 «О направлении методических рекомендаций по вопросам организации образования в рамках внедрения ФГОС ОВЗ»

2. Постановление Правительства РФ от 08.08.2013 N 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций"

3. Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601 (ред. от 13.05.2019) "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.02.2015 N 36204)

4. Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.04.2021 N 63180)

5. Приказ Минпросвещения России от 31.07.2020 N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.08.2020 N 59599)

6. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н (ред. от 31.05.2011) "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 06.10.2010 N 18638)

7. Распоряжение Минпросвещения России от 06.08.2020 N Р-75 (ред. от 06.04.2021) "Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность"

8. Распоряжение Минпросвещения России от 09.09.2019 N Р-93 "Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации"

9. Распоряжение Минпросвещения России от 28.12.2020 N Р-193 "Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях"

10. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N 61573)

11. Примерная адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования обучающихся с тяжелыми нарушениями речи, одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 22 декабря 2015 г. № 4/15)

Список источников:

1. Баряева Л.Б., Гаврилушкина О.П., Зарин А.П., Соколова Н.Д. Программа воспитания и обучения дошкольников с интеллектуальной недостаточностью – СПб.: СОЮЗ, 2003.

2. Гладкая В.В. Планирование коррекционной работы с учащимися с трудностями в обучении: методическое пособие для учителей-дефектологов. Минск: Зорны верасень, 2008.

3. Екжанова Е.А. Коррекционно-развивающее обучение и воспитание дошкольников с нарушением интеллекта: методические рекомендации / Е.А. Екжанова, Е.А. Стребелева. – М.: Просвещение, 2011.

4. Екжанова Е.А., Стребелева Е.А. Коррекционно-развивающее обучение и воспитание. Программа дошкольных образовательных учреждений компенсирующего вида для детей с нарушением интеллекта. – М.: Просвещение, 2005.

5. Епифанцева Т.Б. Настольная книга педагога-дефектолога/ Под ред. Епифанцева Т.О.; 2-е изд.- Ростов н/Д: Феникс, 2007. – 486с.

6. Закрепина А.В. Программа «Воспитание и обучение детей раннего и дошкольного возраста с умеренной умственной отсталостью»: вкладка/ А.В. Закрепина, М.В. Браткова //Воспитание и обучение детей с нарушениями в развитии, 2012. – №4.

7. Комплексная программа для детей раннего возраста (от 8 месяцев до 2 лет) «Забавушка» / под ред. Е.А. Екжановой. – СПб.: КАРО, 2016.

8. Коррекционно-развивающее обучение: Начальные классы/ Под редакцией С.Г. Шевченко, авторы-составители: Р.Д.Тригер, Ю.А. Костенкова, И.Н. Волкова С.Г. Шевченко и др. - М.: Школьная пресса, 2004.